

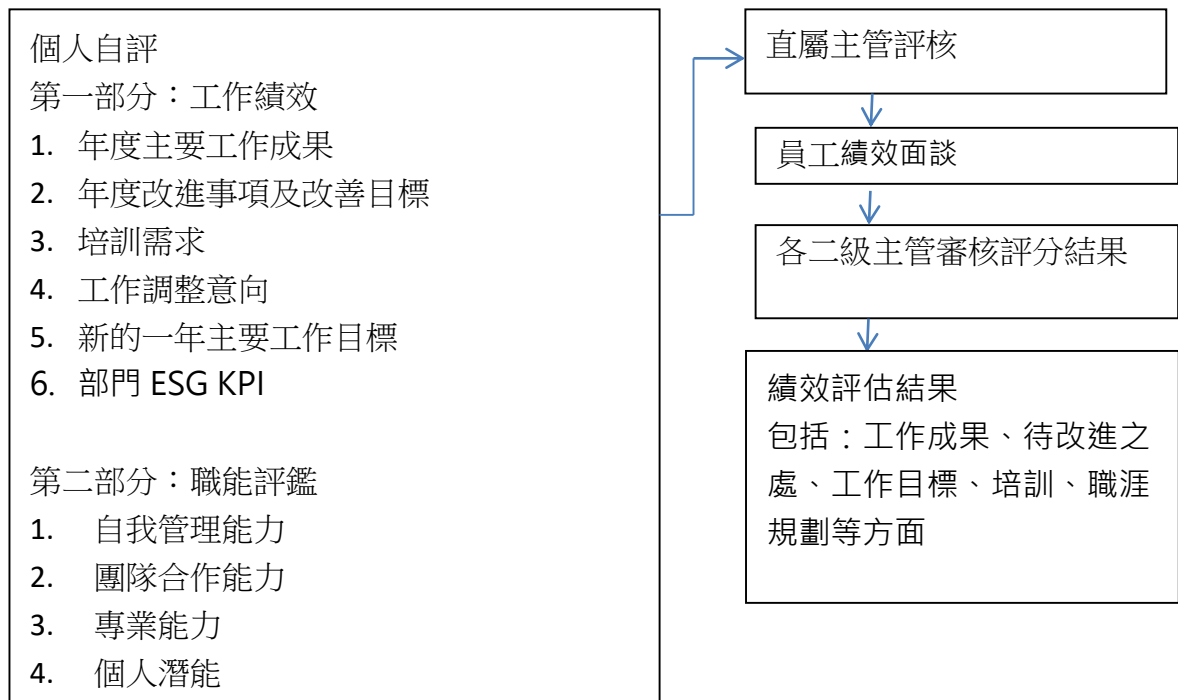
## 定穎員工年度績效考核辦法

### 定穎年度績效管理制度：

1. 公司對各部門的工作期望轉為員工具體的績效評核專案，借此有明確的日常工作方向與績效目標依據。
2. 通過面談實現對於工作情況的溝通和確認，找出工作中的優勢及不足，並制定相應的改進方案，與員工共同確定下期績效目標。
3. 依公司年度獲利狀況，提列年度獎金，每人可分配年度獎金依個人，依據職務、績效評分等級、出勤狀況、當年度在職比例等對應的獎金係數核算。

### 執行辦法：

1. 對象：所有員工
2. 績效評估頻率：年度評核，年初設定目標，期末評估
3. 實施時程：1 個月
4. 流程：



### 執行情形：

2022、2023 年度績效考核完成比例 100%。